

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【聴覚・ろう重複センター藤（児童発達支援・放課後等デイサービス）】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・緊急連絡先 ・送迎ルート 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・駐車場、庭 ・近隣公園 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・水遊び道具 ・車両安全装置 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・冷房器具 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・避難経路 ・防災設備 ・消防設備 ・台風対策（備蓄確認）
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・近隣公園 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・駐車場、庭 ・暖房器具 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・避難経路

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
運営規定	2021年 10月	都度	事務室
洪水時の避難確保計画	2024年 12月	都度	事務室
自然災害発生時における業務継続計画 （自然災害 BCP）	2024年 12月	都度	事務室
新型コロナウイルス等感染症発生時における業務継続計画（感染症 BCP）	2024年 12月	都度	事務室
感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針	2024年 12月	都度	事務室
虐待防止のための指針	2024年 12月	都度	事務室
身体拘束適正化のための指針	2024年 12月	都度	事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none">・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動ができるようにする・交通ルールが理解できるよう配慮しながら外出する

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none">・安全計画について、ホームページに掲示し周知を図る・契約時や、個別支援計画作成時・更新時に説明を行う

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等	<ul style="list-style-type: none"> ・避難・防災訓練（地震、台風、大雨） ・法人防災訓練 					
その他 ※1	<ul style="list-style-type: none"> ・不審者対応 ・送迎車見落とし確認、安全装置正常確認 					
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等	<ul style="list-style-type: none"> ・避難・防災訓練（火災） 					
その他 ※1	<ul style="list-style-type: none"> ・救急対応 ・送迎時、外出時における事故、災害対応 					

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～9 月	10～3 月
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者への支援、対応方法（事業所） ・管理者向け権利擁護研修（外部） ・虐待防止・身体拘束適正化研修（事業所） ・虐待防止・身体拘束適正化委員会（法人） ・コンプライアンス委員会（法人） ・自然災害発生時における業務継続計画（事業所） ・避難確保計画（事業所） ・防災訓練（法人） 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症発生時における業務継続計画（事業所） ・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修（事業所） ・支援者向け権利擁護研修（外部） ・安全衛生委員会（法人）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none"> ・普通救命講習：心肺蘇生、AED 等（一宮消防署） ・権利擁護研修：管理者向け／支援者向け
--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット、事故報告書作成 ・職員会議でヒヤリハット、事故の報告と共有、対策検討

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"> ・各種チェックリストの活用 ・欠席利用者への電話・LINE を使った安否確認 ・3 列シート以上の送迎車に安全装置設置
