

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【聴覚・ろう重複センター茜（放課後等デイサービス）】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・緊急連絡先 ・施設外環境 (送迎ルート確認) 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・駐車場 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・冷房器具 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・避難経路 ・防災設備 ・消防設備 ・台風対策（備蓄確認）
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・施設外環境 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・駐車場 ・暖房器具 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・送迎車両（冬用装備） 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・避難経路 ・防災設備

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
運営規定	2014年 4月	都度	事務室
洪水時の避難確保計画	2021年 1月	都度	事務室
自然災害発生時における業務継続計画 (自然災害BCP)	2022年 6月	都度	事務室
新型コロナウイルス等感染症発生時における 業務継続計画（感染症BCP）	2023年 2月	都度	事務室
感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止の ための指針	2022年 4月	都度	事務室
虐待防止のための指針	2022年 4月	都度	事務室
身体拘束適正化のための指針	2022年 4月	都度	事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none">・避難訓練により災害に対する理解を深め、速やかに避難行動ができるようにする。・交通ルール、送迎車両の乗車マナー、熱中症に対する理解を深め、安全に外出できるようにする。

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none">・施設内玄関、ホームページ等に掲示し周知を図る。・個別支援計画作成時、更新時、契約時等に保護者に説明を行う。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等	<ul style="list-style-type: none"> ・避難・防災訓練（地震想定） ・法人防災訓練 					
その他 ※1	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎車両の安全装置正常作動確認 ・救急研修、AED研修 					
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等	<ul style="list-style-type: none"> ・避難・防災訓練（洪水想定、火災想定） 					
その他 ※1	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎車両の安全装置正常作動確認 ・防犯研修 ・通報訓練、消火訓練 					

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～9 月	10～3 月
<ul style="list-style-type: none">・利用者への支援方法、対応方法研修・虐待防止研修・身体拘束適正化研修・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修・訓練・法人各研修、入職者研修・外部研修	<ul style="list-style-type: none">・自然災害発生時における業務継続計画研修・訓練・感染症発生時における業務継続計画研修・訓練・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修・訓練・法人各研修・外部研修

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none">・障害虐待防止講習・権利擁護講習

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・ヒヤリハット、事故報告書の作成、周知・ヒヤリハットや事故の再発防止に向けての対策を職員全体で共有する
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・利用予定児の当日お休みにおいて保護者からの連絡が無い場合、保護者への安否確認（電話・LINE 等）を行う・3列シートの送迎車に安全装置完備
